（メーカー・商社の事務（一般事務／営業事務）のサンプル)

職 務 経 歴 書

20　　年　　月　　日現在

氏名

■職務要約

■職務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20　　年　　月～現在 | | |
| 事業内容：  資本金：  従業員数： | | 正社員  として勤務 |
| 20xx年xx月  ～  現在 | 本社／　　　部 | |
| 【業務内容】  【取り扱い商材】  【主な取り組み】 | |

■PCスキル

|  |  |
| --- | --- |
| Word |  |
| Excel |  |
| PowerPoint |  |

■資格

|  |  |
| --- | --- |
| 普通自動車第一種免許 | 20　　年　　月取得 |
| TOEIC Listening＆Reading Test  　　　点 | 20　　年　　月取得 |

■自己PR

以上